
	Secretaría General	Código	F - 119
	NORMOGRAMA	Vigencia	22-Mar-2019
		Versión	02
		Página	1 de 1


MACROPROCESO/PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	RESPONSABLE: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Fecha de actualización: 10/08/21	Actualizado Por: Unidad de Servicios Generales

NUMERO DE LA NORMA	TITULO DE LA NORMA	ARTÍCULOS ESPECIFICOS	OBSERVACIONES	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
R-001	Reglamento de contratación de Gensa	Integral		El Presente Reglamento Contiene Las Normas Generales Que Regulan La Contratación De Gestión Energética S.A E.S.P
R-002	Reglamento de Viáticos	Integral		Establecer Las Políticas Y Normas Que Deben Tener En Cuenta Los Empleados Cuando Realizan Viajes A Sitios Diferentes A Su Sede Habitual De Trabajo, Así Como Fijar Los Valores Que La Empresa Reconocerá Por Concepto De Los Gastos Necesarios En Que Incurran Para Cumplir A Cabalidad Las Funciones Especiales Que Les Encomiende Realizar En Las Ciudades Diferentes A Aquellas En Que Se Comprometieron A Prestar Sus Servicios.
R-003	Reglamento para asignación y uso de Parqueaderos	Integral		Documento Que Contiene Las Directrices Establecidas Para La Asignación Y Uso De Los Parqueaderos De La Organización

	Secretaría General	Código	F - 119
	NORMOGRAMA	Vigencia	22-Mar-2019
		Versión	02
		Página	1 de 1


MACROPROCESO/PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	RESPONSABLE: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Fecha de actualización: 10/08/21	Actualizado Por: Unidad de Servicios Generales

NUMERO DE LA NORMA	TITULO DE LA NORMA	ARTÍCULOS ESPECIFICOS	OBSERVACIONES	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
M-002-001 DAL	Procedimiento Adquisición de Bienes y Servicios	Integral		Adquirir Los Bienes Y Servicios Requeridos Por Las Diversas Dependencias Y Proyectos Para Su Normal Funcionamiento Y Que Por Su Cuantía Pueden Obtenerse A Través De Órdenes De Compra, De Acuerdo Con Lo Establecido En El Reglamento De Contratación Vigente.
M-002-013 DAL	Procedimiento de contratación de Bienes y Servicios	Integral		Documento Que Reglamenta La Contratación De Mayor Cuantía
Código de Comercio Título V	Del Contrato de Seguro	Integral		Aplica al manejo de seguros que se hace desde la Unidad de Servicios Generales Aplicable al manejo de los establecimientos de comercio que tiene GENSA en diversos frentes de trabajo
Reglamento Propiedad Horizontal Centro de Negocios Siglo XXI	Reglamento Propiedad Horizontal	Integral		Aplicable a la convivencia dentro del edificio en que GENSA tiene sus oficinas en la ciudad de Manizales

	Secretaría General	Código	F - 119
	NORMOGRAMA	Vigencia	22-Mar-2019
		Versión	02
		Página	1 de 1


MACROPROCESO/PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	RESPONSABLE: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Fecha de actualización: 10/08/21	Actualizado Por: Unidad de Servicios Generales

NUMERO DE LA NORMA	TITULO DE LA NORMA	ARTÍCULOS ESPECIFICOS	OBSERVACIONES	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Código Nacional de Tránsito Terrestre Ley 769 de 2002	Código Nacional de Tránsito Terrestre	Integral		Aplica a los conductores que se coordinan desde este proceso
DFIN-006-2018	Creación de Terceros	Integral		Responsabilidad de ingresar la información contenida en el RUT al sistema apoteosys
Los procedimientos, instructivos, resoluciones, decisiones administrativas y documentos aplicables a cada uno de los subprocesos de este Proceso.				
NORMATIVIDAD DE ARCHIVO				
RESOLUCION 11 DEL 04 DE JULIO DE 2000	POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA EL COMITÉ DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE GENSA S.A. ESP.	Integral		El documento de creación y las actas de 20 comités realizados a la fecha.
LEY 594 DE 2000	LEY GENERAL DE ARCHIVOS	Integral		Las Tablas de retención documental, las Tablas de valoración documental, el Plan Institucional de Archivos Pinar, el Programa de Gestión
LEY 374 DE 1997	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	APARTES		La información está publicada en la página y en intranet.

	Secretaría General	Código	F - 119
	NORMOGRAMA	Vigencia	22-Mar-2019
		Versión	02
		Página	1 de 1


MACROPROCESO/PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	RESPONSABLE: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Fecha de actualización: 10/08/21	Actualizado Por: Unidad de Servicios Generales

NUMERO DE LA NORMA	TITULO DE LA NORMA	ARTÍCULOS ESPECIFICOS	OBSERVACIONES	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
NTC 3397, 3588, 3234, 4176	DOCUMENTACIÓN, INFORMES ADMINISTRATIVOS, CIRCULARES, CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	APARTES		Esta documentación se realiza de acuerdo a los parámetros de la Norma técnica Colombiana.
NTC 3393	LAS CARTAS COMERCIALES	APARTES		En la corespondencia entrante y saliente de la empresa, se puede evidenciar esta norma.
LEY 190 DE 1995	NORMAS SOBRE LA MORALIDAD PUBLICA	APARTES		Cuando se va a vincular personal a la empresa, se tiene en cuenta esta ley y todo su articulado.
DECRETO 2578 DE 2012	COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	Art 14		La empresa tiene establecido desde el año 2006, el Comité interno de archivo de que trata este decreto.
Acuerdo 002 de 2014	"Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras"	Integral		Se tienen los formatos correspondientes debidamente aprobados; para lleva a cabo esta función
Circular 002 de 2015	Circular del proceso de entrega de archivos y documentos públicos	Integral		GENSA recibió debidamente a la empresa antecesora Hidromiel todos los archivos.

	Secretaría General	Código	F - 119
		Vigencia	22-Mar-2019
	NORMOGRAMA	Versión	02
		Página	1 de 1


MACROPROCESO/PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	RESPONSABLE: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Fecha de actualización: 10/08/21	Actualizado Por: Unidad de Servicios Generales

NUMERO DE LA NORMA	TITULO DE LA NORMA	ARTÍCULOS ESPECIFICOS	OBSERVACIONES	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Decreto 2609 de 2012	Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de	Integral	es el desarrollo de la ley 594 de 2000	Gensa cuenta con un Programa de gestión documental; y de igual manera utiliza los expedientes electrónicos cuando es necesario.
Decreto 2578 de 2012	reglamenta el sistema nacional de archivos	Integral		Se aplica, con nuestro Reglamento Interno de archivos.
Acuerdo 27 de 2006	actualiza el reglamento de archivos y el glosario archivístico	Integral	modifica el acuerdo 007 de 1994	Gensa cuenta con el Reglamento de archivo y por lo tanto utiliza todo el glosario técnico recomendado.
Ley 1581 de 2012	disposiciones generales para protección de datos personales	Integral		En la TRD, se tiene la columna Autorización de acceso.
Decreto 103 de 2015	fortalecimiento de la gestión documental y ratificación del papel de los archivos en la transparencia del estado y acceso a la información pública	Integral		El Comité interno de archivo se reúne periódicamente, y se lleva control de toda la información.
LEY 1409 DE 2010	Reglamenta el ejercicio profesional del archivista, el código de ética y otras disposiciones.	Integral		El personal de archivo cumple estas disposiciones, teniendo en cuenta la formación ética.
Acuerdo 060 de 2001	Administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y privadas con funciones públicas	Integral	es el desarrollo de la ley 594 de 2000	Se radica la correspondencia tanto recibida como despachada teniendo en cuenta la normatividad.

	Secretaría General	Código	F - 119
	NORMOGRAMA	Vigencia	22-Mar-2019
		Versión	02
		Página	1 de 1


MACROPROCESO/PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	RESPONSABLE: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Fecha de actualización: 10/08/21	Actualizado Por: Unidad de Servicios Generales

NUMERO DE LA NORMA	TITULO DE LA NORMA	ARTÍCULOS ESPECIFICOS	OBSERVACIONES	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Decisión Administrativa 036 02/07/2019	Decisión Administrativa 036 de 2019	Apartes		Modificación al artículo segundo de la Decisión Administrativa 006 de 2017 CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE ARCHIVO
Decreto 2106 de 2019	Antitramites	Integral		Digitalización de los documentos, disminución de la reprografía.
Decreto 106 de 2015	Inspección, vigilancia y control de de los archivos de entidades del estado	Integral		Se aplica las dispociones establecidas en la resolución
Acuerdo 042 de 2002	Organización de archivos de gestión de las entidades públicas y privadas que prestan servicios al estado	Integral		Organización de archivo basado en la normativa y la técnica de manejo de archivos y gestión documental
NORMATIVIDAD FACTURACIÓN ELECTRÓNICA				
Decreto 2242/ 24 de noviembre de 2015	Facturación Electrónica	Integral		se aplica las dispociones establecidas en la resolución
Resolución 19 de de febrero de 2018	Facturación Electrónica	Integral		se aplica las dispociones establecidas en la resolución

	Secretaría General	Código F - 119
		Vigencia 22-Mar-2019
	NORMOGRAMA	Versión 02
		Página 1 de 1

MACROPROCESO/PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	RESPONSABLE: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Fecha de actualización: 10/08/21	Actualizado Por: Unidad de Servicios Generales

NUMERO DE LA NORMA	TITULO DE LA NORMA	ARTÍCULOS ESPECIFICOS	OBSERVACIONES	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Resolución 30 de 2019	Requisitos que se deben cumplir al momento de expedir la factura electrónica con validación previa, así como las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos	Integral		se aplica las disposiciones establecidas en la resolución
Resolución 20 de 2019	sujetos obligados a expedir factura electrónica de venta con validación previa a su expedición y se establece el calendario para su implementación	Integral		se aplica las disposiciones establecidas en la resolución
Resolución 10 de 2018	Facturación Electrónica para Grandes Contribuyentes	Integral		se aplica las disposiciones establecidas en la resolución
Ley 1943 de 2018	Facturación Electrónica Validación previa	Integral		se aplica las disposiciones establecidas en la ley
Resolución 42 del 5 de mayo de 2020	Resolución 42 5 de mayo de 2020	Integral		Desarrollo los Sistemas de facturación, proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta.

	Secretaría General	Código	F - 119
	NORMOGRAMA	Vigencia	22-Mar-2019
		Versión	02
		Página	1 de 1

MACROPROCESO/PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	RESPONSABLE: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Fecha de actualización: 10/08/21	Actualizado Por: Unidad de Servicios Generales

NUMERO DE LA NORMA	TITULO DE LA NORMA	ARTÍCULOS ESPECIFICOS	OBSERVACIONES	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Resolución 12 del 09 de febrero del 2021	Modifica el nral 14_ Contenedor Electrónico. Cuando el adquirente sea facturador electrónico el documento soporte en adquisiciones deberá ser electrónico y validado por la DIAN. Se adopta el anexo técnico 1.9 que reemplaza el 1.7 del 2020	Integral	Modifica al gunos articulo de la Resolucion 42 del 05 de mayo del 2020	se aplica las dispociones establecidas en la resolución
Resolución 15 del 11 de febrero del 2021	Registro de la factura eletrónica de venta como titulo valor- RADIAN, estableciendo términos y condiciones, mecanismos técnicos y tecnológicos paa su validacion, transmisión y recepción electrónica.	Integral	Por la cual se desarrolla el registro de la factura electrónica de venta como título valor y se expide el anexo técnico de registro de la factura electrónica de venta como título valor	se aplica las dispociones establecidas en la resolución
Resolución 37 del 05 de mayo del 2021	Fecha de disponibilidad de las funcionalidades del sistema de factura electrónica para la implementación de los anexos técnicos de las Resoluciones 12, 13, y 15 de febrero del 2021	Integral	La implementacion de estas Resoluciones se deberion realizar a partir del 01 de agosto del 2021.	se aplica las dispociones establecidas en la resolución
NORMATIVIDAD DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO				
M-007	Manual de Políticas Contables	Apartes		Procedimientos contables según marco normativo resolución 414 de 2014 para empresas que no cotizan en bolsa.



Secretaría General

NORMOGRAMA

Código F - 119


Vigencia 22-Mar-2019

Versión 02

Página 1 de 1


MACROPROCESO/PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	RESPONSABLE: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Fecha de actualización: 10/08/21	Actualizado Por: Unidad de Servicios Generales

NUMERO DE LA NORMA	TITULO DE LA NORMA	ARTÍCULOS ESPECIFICOS	OBSERVACIONES	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Decreto Reglamentario 2649 de 1993	Decreto Reglamentario 2649 de 1993	Apartes	Aplica los artículos relacionados con la Propiedad	Reglamenta la contabilidad en General y se expiden los principios
NIC 16	Propiedad Planta y Equipo	Integral		Instructivo Para Manejo Y Control De Activos De Propiedad, Planta Y Equipo
NIIF 36	Deterioro en el valor de Activos	Integral		Instructivo Para Manejo Y Control De Activos De Propiedad, Planta Y Equipo
Resolución 414 De 2014 de Contaduría General de la Nación	Resolución 414 del 8 de septiembre de 2014	Aparte	Aplica los artículos relacionados con la Propiedad Planta y Equipo	
Decisión Administrativa 006/2017	Decisión Administrativa de 2017 006	Integral		Creación de Comité de Propiedad Planta y Equipo
Decisión Administrativa 036 02/07/2019	Decisión Administrativa 036 de 2019	Apartes		Modificación al artículo segundo de la Decisión Administrativa 006 de 2017 CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE ARCHIVOS

	Secretaría General	Código	F - 119
	NORMOGRAMA	Vigencia	22-Mar-2019
		Versión	02
		Página	1 de 1

MACROPROCESO/PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	RESPONSABLE: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Fecha de actualización: 10/08/21	Actualizado Por: Unidad de Servicios Generales

NUMERO DE LA NORMA	TITULO DE LA NORMA	ARTÍCULOS ESPECIFICOS	OBSERVACIONES	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
CONSTITUCIÓN POLÍTICA	CONSTITUCIÓN POLÍTICA	23	Específicamente este artículo, consagra el Derecho de petición como un derecho fundamental y es por esto que se le debe garantizar a todos los habitantes del territorio nacional.	
LEY 1755 DE 2015	Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	GENERAL	De conformidad con las disposiciones que reglamentan esta Ley, nos aplica en su totalidad debido a que es un indicador de eficiencia del macroproceso/proceso Gestión de Servicios Generales.	
LEY 1437 DE 2011	CPACA	13 Y SS	En los artículos anotados, se establece el derecho de petición y es pertinente por ser la norma que nos aplica debido a que nuestro juez natural es el administrativo.	
LEY 5 DE 1992	Reglamento del Congreso; el Senado y la Cámara de Representantes	258 Y 260	Debido al ejercicio de control político y a los requerimientos que se hagan desde la Comisión Legal de Cuentas de la Cámara de Representantes o cualquiera de los Congresistas.	

	Secretaría General	Código	F - 119
	NORMOGRAMA	Vigencia	22-Mar-2019
		Versión	02
		Página	1 de 1

MACROPROCESO/PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	RESPONSABLE: GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Fecha de actualización: 10/08/21	Actualizado Por: Unidad de Servicios Generales

NUMERO DE LA NORMA	TITULO DE LA NORMA	ARTÍCULOS ESPECIFICOS	OBSERVACIONES	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
DECRETO 1166 DE 2016	Presentación y constancia de las peticiones verbales. Presentación y radicación de peticiones verbales	GENERAL	Por el cual se adiciona el capítulo 12 al título 3 de la parte 2 del libro 2 del decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho, relacionado con la presentación, tratamiento y radicación de las peticiones presentadas verbalmente.	



